



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **CONVITE Nº 001/2021**

O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JACAREÍ - IPMJ**, por solicitação da Presidente do IPMJ e através da Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, designada pela Portaria nº 114/2020 de 14/08/2020, publicada em 21/08/2020, **FAZ SABER**, que realizará licitação na modalidade **CONVITE**, do tipo **MENOR PREÇO**, que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, objetivando resumidamente o seguinte: **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de consultoria e assessoria técnica atuarial, durante o período de 12 meses, em atendimento as demandas do Instituto de Previdência do Município de Jacareí, com o atendimento das características e dos requisitos comuns e específicos previstos no Memorial Descritivo constante do Anexo I e que faz parte integrante do presente Edital.**

A entrega dos envelopes dar-se-á na Recepção do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JACAREÍ - IPMJ, até as **12h30min** do dia **26 de abril de 2021**, sendo que o envelope referente à Documentação será aberto às **13 horas** do mesmo dia, em ato público, na Sala de Reuniões do IPMJ, localizada na Rua Antônio Afonso, nº 513 – 2º andar - Centro – Jacareí – SP – CEP 12.327-270.

O licitante que desejar obter maiores informações sobre esta licitação deverá fazê-lo por e-mail, até 03 (três) dias úteis anteriores a data da abertura, junto à Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, no endereço eletrônico **consultoria\_atuarial@ipmj.sp.gov.br**, no horário das 08h00min às 17h00min, de Segunda a Sexta-Feira.

O edital em sua íntegra estará disponível para download gratuito no site do Instituto de Previdência do Município de Jacareí – IPMJ, a partir de 16 de abril de 2021, na área referente a licitações, podendo ser acessado através do seguinte link: <http://www.ipmj.sp.gov.br>.

## **1. OBJETO**

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de consultoria e assessoria técnica atuarial, durante o período de 12 meses, em atendimento as demandas do Instituto de Previdência do Município de Jacareí, conforme especificado no memorial descritivo (Anexo I).

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar desta licitação todas as empresas interessadas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, convidadas ou não, que atenderem às condições deste edital. **Não poderão**, contudo, participar as que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais das situações seguintes:

**2.1.1.** se apresentarem sob a forma de consórcio;

**2.1.2.** se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra ou cujas atividades não possam ser enquadradas fielmente no disposto nos artigos 3º e 4º da Lei 5.764/71, observado o disposto na lei 12.690/12;



**2.1.3.** estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação ou de impedimento de contratar com a Administração, imposta pelo Município de Jacareí, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei 8666/93;

**2.1.4.** tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei 8666/93;

**2.1.5.** encontrem-se falidas, por declaração judicial, ou estejam em processo de liquidação ou dissolução;

**2.1.6.** entre cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados haja alguém que seja diretor ou servidor dentro do quadro funcional de servidores públicos do Município de Jacareí.

**2.2.** As condições acima, de 2.1.1 a 2.1.6 aplicar-se-ão a eventual empresa subcontratada.

**2.3.** As participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste edital, das condições gerais e particulares da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**3.1.** Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar, até o dia, hora e local designados no preâmbulo, 02 (dois) envelopes fechados e lacrados, os quais, além da Razão Social da firma licitante e dos dizeres "INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JACAREÍ" deverão conter respectivamente o seguinte:

**a) CONVITE nº 001/2021 - Envelope nº 01 - Documentos de Habilitação**

AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JACAREÍ  
A/C COMISSÃO PERMANENTE DE JULGAMENTO DE LICITAÇÕES  
CONVITE Nº 001/2021  
ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

**b) CONVITE nº 001/2021 - Envelope nº 02 - Proposta Comercial**

AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JACAREÍ  
A/C COMISSÃO PERMANENTE DE JULGAMENTO DE LICITAÇÕES  
CONVITE Nº 001/2021  
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA COMERCIAL  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

**3.2.** Os envelopes supra deverão conter, respectivamente, a documentação para habilitação e a proposta comercial das proponentes.



**3.2.1.** a documentação para habilitação deverá ser apresentada em conformidade com o estabelecido no item 4 do presente Edital;

**3.2.2.** a documentação relativa à proposta comercial deverá ser apresentada em conformidade com item 5 do presente Edital.

**3.3.** EM SEPARADO DOS ENVELOPES, de modo a viabilizar a capacidade de intervenção da empresa proponente, deverá ser apresentada procuração para o representante da licitante, observado o seguinte:

**3.3.1.** a procuração, se feita por instrumento particular, deverá estar com firma reconhecida, bem como acompanhada de documentação que comprove que o outorgante tem competência para delegar poderes;

**3.3.2.** em se tratando de instrumento público, bastará a apresentação do traslado ou cópia autenticada;

**3.3.3.** no caso de sócio proprietário da empresa, deverá ser apresentada cópia do contrato social com todas suas alterações ou da última, desde que consolidada;

**3.3.4.** será indeferido o credenciamento do representante sempre que não forem apresentados os documentos necessários à sua correta identificação ou quando for verificado que não possui poderes suficientes para praticar atos no decorrer da sessão;

**3.3.5.** em qualquer dos casos o representante deverá identificar-se perante a Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, sendo que a inobservância dos termos deste item não impedirá a participação da licitante na presente licitação, mas inviabilizará a sua capacidade de manifestação.

**3.3.6.** toda documentação mencionada, quando apresentada em cópia, deverá estar autenticada.

**3.4.** A entrega dos envelopes implica na total sujeição da licitante aos termos deste edital e de seus anexos.

**3.5.** Não serão considerados os envelopes apresentados após o prazo indicado no preâmbulo, bem como aqueles entregues a tempo, mas em local diferente do determinado, e que não tenham chegado à Comissão Permanente de Julgamento de Licitações até o final do prazo de recebimento estabelecido.

#### **4. HABILITAÇÃO**

**4.1.** Para habilitação na presente licitação será exigida comprovação da habilitação jurídica e regularidade fiscal, conforme discriminado, apresentados em envelope fechado e devidamente lacrado, indevassável, trazendo em seu exterior os dizeres de identificação da licitante e aqueles pré-estabelecidos nesta licitação, constantes do presente Edital.

**4.2.** Todos os documentos farão parte integrante do processo de licitação e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia legível autenticada ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, desde que não contrarie eventuais determinações constantes no corpo do próprio documento. Em todas as hipóteses referidas, não serão aceitos protocolos ou documentos com data de validade vencida. No caso de documentos produzidos em outro país, deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.



**4.3.** A Comissão Permanente de Julgamento de Licitações não autenticará as cópias dos documentos apresentados.

**4.4.** Para o procedimento licitatório será considerada como válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento, bem como respeitada a especificação relativa à Certidão Negativa de Falências e Concordatas, a qual deverá ter sido expedida com data não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

**4.5.** Todas as certidões solicitadas se referem à jurisdição da sede da pessoa jurídica da licitante.

**4.6.** Todos os documentos apresentados em sede de habilitação não deverão conter rasuras ou emendas; não serão aceitos documentos incompletos, contendo vícios ou defeitos que impossibilitem ou dificultem o seu entendimento.

**4.7.** A licitante que vier a efetivar o contrato com o Instituto de Previdência do Município de Jacareí será obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação que trata este edital.

**4.8.** O Envelope Habilitação deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

**4.8.1.** Cópia do ato constitutivo e suas alterações devidamente registradas, estatuto ou contrato social, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedade por ações;

**4.8.2.** Comprovante de inscrição no CNPJ;

**4.8.3.** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Lei nº 8.036/90) através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

**4.8.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**4.8.5.** Prova de regularidade perante a FAZENDA FEDERAL, através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

**4.8.6.** Prova de regularidade perante a FAZENDA ESTADUAL, Através de Certidão Negativa de Débitos expedida pela Secretaria da Fazenda;

**4.8.7.** Certidão Negativa de Falências e Concordatas expedida pelo Poder Judiciário,

**4.8.8.** Declaração da licitante, se o caso, de que se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e que não está inserida nas excludentes hipóteses do parágrafo 4º daquele artigo;

**4.8.9.** Declaração da empresa nos exatos termos do ANEXO II, podendo ser apresentada em formulário próprio do Instituto de Previdência do Município de Jacareí, ou compatível, desde que possua o mesmo formato, **todos** os itens, e na mesma ordem constante do citado anexo;

**4.8.10.** Declaração expressa de aceitação integral das normas estabelecidas no edital;

**4.8.11.** Os responsáveis pelas declarações referidas no presente edital ficam cientes de que a verificação da inveracidade das informações, além de conduzir à desabilitação da licitante também ensejará a apuração de responsabilidades nos âmbitos civil e criminal.



## **5. PROPOSTA COMERCIAL**

**5.1.** Os documentos que compõem a proposta deverão estar encerrados em envelope da empresa (Envelope nº 02 – Proposta Comercial), fechado e devidamente lacrado, indevassável, trazendo em seu exterior os dizeres de identificação da licitante e aqueles pré-estabelecidos neste edital.

**5.2.** A Proposta Comercial de cada proponente deverá ser apresentada em 1 (uma) via, sendo que a mesma deverá estar devidamente datada, rubricada e assinada pelo responsável legal da empresa licitante.

**5.3.** A proposta deverá ser apresentada, sem rasuras ou emendas, conforme o ANEXO V deste edital, ou impresso compatível, desde que possua o mesmo formato. Não serão aceitas propostas manuscritas, incompletas ou cujo objeto ou condições, total ou parcialmente, não correspondam exatamente ao licitado.

**5.4.** Os valores apresentados na Proposta Comercial devem se referir ao dia de sua apresentação perante a Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, o qual será considerado como data de referência.

**5.5.** Todos os preços deverão estar grafados em Reais (R\$), com 2 (duas) casas decimais.

**5.6.** Os preços propostos, por força da legislação vigente, não sofrerão qualquer reajustamento no prazo de 12 meses; após este período poderá sofrer reajuste conforme índice inflacionário anual, onde será considerado o Índice IPC/FIPE;

**5.7.** Todos os tributos e encargos decorrentes do fornecimento deverão estar inclusos nos preços propostos, de tal sorte que o valor proposto será o pago em decorrência do cumprimento integral do objeto licitado;

**5.8.** A proposta apresentada deverá conter: data, assinatura e identificação do responsável por sua elaboração.

**5.9.** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da entrega dos documentos e proposta, que, para todos os efeitos, será considerada a data designada para a apresentação dos envelopes.

**5.10.** O preço apresentado deverá ser fixo e irrevogável, já contemplando eventuais descontos concedidos, bem como todos os custos diretos e indiretos porventura decorrentes ou de qualquer forma relacionados com a perfeita e integral execução do objeto licitado, tais como, a título de exemplo: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão-de-obra, seguros, etc.

## **6. ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** Abertas, analisadas e cotejadas a documentação e a proposta comercial, considerar-se-á vencedora a empresa que, satisfazendo todas as condições e exigências deste Edital, apresentar-se mais vantajosa para o IPMJ, desde que atendido como fator objetivo de julgamento a proposta de menor preço global.

**6.1.1.** no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, e na presença dos interessados, será declarado pela Comissão Permanente de Julgamento de Licitações o início da sessão de abertura dos envelopes, quando, então, serão credenciadas as licitantes ou os seus representantes que se fizerem presentes, nos termos já delineados neste edital;



**6.1.2.** as licitantes far-se-ão representar nas sessões por apenas 1 (um) procurador ou pessoa expressamente credenciada, não sendo permitido a uma mesma pessoa representar mais de uma licitante;

**6.1.3.** a ausência de procurador ou pessoa credenciada, bem como a falta de apresentação de procuração, não implicará na inabilitação da licitante ou desclassificação de sua proposta, entretanto impossibilitará sua capacidade de intervenção no decorrer da sessão;

**6.1.4.** as intervenções no procedimento licitatório somente poderão ser efetuadas pelos prepostos que apresentarem a respectiva qualificação, munidos de credenciamento ou por meio de procuração que mencione expressamente os poderes, inclusive para receber intimações, desistir de recursos e manifestar-se sobre questões administrativas e técnicas. No caso de representante legal da empresa, deverá ser apresentada cópia do contrato social.

**6.2.** Em primeiro lugar serão abertos os envelopes de nº 01 - Documentos de Habilitação, cujo conteúdo será examinado e rubricado pelas licitantes, seus representantes, desde que presentes e credenciados, bem como pelos membros da Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, sendo que:

**6.2.1.** caberá à Comissão Permanente de Julgamento de Licitações decidir se procederá a análise da documentação na mesma sessão ou em outra específica;

**6.2.2.** a análise supra referida diz respeito à verificação de conformidade da documentação apresentada em relação às exigências de habilitação contidas no item 4 deste Edital;

**6.2.3.** não serão aceitos documentos incompletos, contendo vícios ou defeitos que impossibilitem ou dificultem o seu entendimento;

**6.2.4.** após a análise da documentação a Comissão divulgará os nomes das empresas licitantes habilitadas à fase seguinte da licitação;

**6.2.5.** da habilitação ou inabilitação caberá recurso na forma da Lei Licitatória, de acordo com o item 8 deste edital;

**6.2.6.** havendo desistência expressa de todas as licitantes do direito de interpor recursos quanto ao resultado da análise supra, o que constará em ata, a Comissão Permanente de Julgamento de Licitações procederá na mesma sessão ou em outra que vier a ser fixada, a abertura dos envelopes seguintes, exclusivamente das licitantes habilitadas;

**6.2.7.** não havendo concordância quanto à desistência de recursos, ou ausente alguma das licitantes, o resultado da análise será divulgado por meio de publicação no Boletim Oficial do Município de Jacareí, e, a partir da data dessa publicação, se iniciará o prazo recursal;

**6.2.8.** no caso de abertura de prazo recursal os demais envelopes ainda não abertos serão rubricados pelas licitantes, seus representantes, bem como pela própria Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, que os guardará até fruir o prazo e o início da próxima sessão;

**6.2.9.** decididos os recursos ou transcorrido o prazo para a sua interposição, será designada nova data para a sessão da abertura dos envelopes seguintes, ocasião em que serão devolvidos às participantes inabilitadas que estiverem presentes seus respectivos envelopes, devidamente fechados/lacrados;

**6.2.10.** decorrido o prazo de 30 (trinta) dias da publicação da homologação do certame, os envelopes das empresas inabilitadas que não forem retirados serão permanentemente inutilizados.



**6.3.** A abertura do envelope de nº 02 - Proposta Comercial dar-se-á em sessões públicas distintas, e seu conteúdo será examinado e rubricado pelas licitantes, seus representantes, bem como pelos membros da Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, sendo que:

**6.3.1.** o critério de julgamento das propostas será levado em consideração a condição **MENOR PREÇO**, sendo vencedora a licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública;

**6.3.2.** uma vez analisadas e classificadas essas propostas, a Comissão divulgará o resultado, bem como eventual desclassificação por não preenchimento dos requisitos mínimos estabelecidos neste edital;

**6.3.3.** do resultado da classificação caberá recurso na forma da Lei Licitatória.

**6.4.** Uma vez que tenha decorrido o prazo para julgamento de eventuais recursos, ou, ainda, caso todas as licitantes desistam de sua interposição, dar-se-á o encaminhamento dos autos desta licitação à autoridade competente visando a homologação do procedimento e adjudicação de seu objeto, que será total.

**6.5.** Fica facultado à Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, a qualquer momento, para a adequada análise e julgamento das propostas, consultar técnicos ou especialistas na área pertinente ao objeto desta licitação, sendo vedada a inclusão de novos documentos ou informações que deveriam constar originariamente na proposta.

**6.6.** Das sessões realizadas serão lavradas atas circunstanciadas, onde constarão as eventuais manifestações dos participantes e serão assinadas pelos membros da comissão e pelos representantes das empresas.

**6.7.** A ausência dos representantes das interessadas, em qualquer das sessões marcadas, não constituirá impedimento para a sua realização e as decisões tomadas serão tidas como aceitas expressamente, constando o fato da respectiva ata.

**6.8.** No caso de Propostas com valores iguais, e depois de observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das microempresas e empresas de pequeno porte, para efeito de classificação, será realizado o desempate por meio de sorteio em data designada pela Comissão Permanente de Julgamento de Licitações.

**6.9.** Segundo o Art. 44 da LC 123/06: Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte:

- entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada (parágrafo 1º).

**6.10.** Segundo o Art. 45 da LC 123/06: Ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

*-a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.*

*- não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.*

*- no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta*



*Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

## **7. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

**7.1.** Dos atos da Administração decorrentes desta licitação caberá recurso nos estritos termos do artigo 109 da Lei 8.666/93, o qual será endereçado à própria Comissão Permanente de Julgamento de Licitações através do e-mail [consultoria\\_atuarial@ipmj.sp.gov.br](mailto:consultoria_atuarial@ipmj.sp.gov.br), no horário das 8h00min às 17h00min, de segunda à sexta-feira.

**7.1.1.** o prazo para interposição de **recursos** no procedimento licitatório será de 2 (dois) dias úteis, findo o qual as demais licitantes serão comunicadas de sua existência, abrindo-se prazo de 2 (dois) dias úteis para eventual impugnação ao recurso, e, após, a Comissão Permanente de Julgamento de Licitações terá até 5 (cinco) dias úteis para manter ou reconsiderar sua decisão;

**7.1.2.** uma vez tomada a decisão, o recurso será encaminhado à autoridade superior para homologar ou não essa decisão, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, conforme disposto no artigo 109 da Lei 8.666/93.

**7.2.A** interposição de eventuais impugnações ao edital deverá observar o disposto no art. 41, §§ 1º e 2º, da Lei 8666/93, devendo ser encaminhadas à Comissão Permanente de Julgamento de Licitações através do e-mail [consultoria\\_atuarial@ipmj.sp.gov.br](mailto:consultoria_atuarial@ipmj.sp.gov.br), no horário das 8h00min às 17h00min, de segunda à sexta-feira.

**7.2.1.** para efeitos de impugnação será considerada licitante toda e qualquer empresa que, tendo ou não retirado o edital, possua condições de atender o objeto licitado;

**7.2.2.a** impugnação interposta por licitante, nos termos da Lei Licitatória, deverá ser encaminhada à Comissão Permanente de Julgamento de Licitações através do e-mail [consultoria\\_atuarial@ipmj.sp.gov.br](mailto:consultoria_atuarial@ipmj.sp.gov.br), no horário das 8h00min às 17h00min, de segunda à sexta-feira, até 02 (dois) dias úteis antes da abertura dos envelopes de habilitação;

**7.2.3.** a interposição de impugnação por licitante não a impedirá de participar do certame, possuindo efeito suspensivo apenas no tocante aos atos que estejam diretamente relacionados à matéria impugnada.

**7.3.** Não serão considerados recursos ou impugnações recebidas intempestivamente ou por meio distinto do supra indicado.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**8.1.** Decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o recurso interposto, a Comissão de Licitações encaminhará os autos do procedimento a Sr<sup>a</sup>. Presidente do Instituto de Previdência do Município de Jacareí, para fins de homologação dos atos praticados pela Comissão de Licitações e Adjudicação do objeto à empresa declarada vencedora.

## **9. CONTRATO**

**9.1.** A contratação do objeto desta licitação dar-se-á mediante assinatura de contrato, nos exatos termos da minuta integrante deste edital - ANEXO VI e dele fará parte, como se transcrito estivesse, eventual memorial descritivo ou quaisquer outros documentos integrantes do procedimento licitatório e indispensáveis para plena compreensão do mesmo.



**9.2.** A licitante vencedora será convocada para, num prazo de 3 (três) dias úteis, para assinar o contrato (Anexo VI), bem como o respectivo Termo de Ciência de Notificação (Anexo VII), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 e 87 da Lei 8666/93.

**9.2.1.** a formalização do contrato dar-se-á nas dependências do Instituto de Previdência do Município de Jacareí – IPMJ, junto à Diretoria do Departamento Administrativo - Financeiro, nos termos do art. 60 da Lei Licitatória.

**9.3.** Em caso da convocada não comparecer para assinatura do contrato é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas à primeira classificada, ou revogar a licitação.

**9.3.1.** para as licitantes convocadas nestas condições, em caso de recusa, não se aplicam às sanções previstas no item 9.2 supra.

**9.4.** Caberá à licitante vencedora indicar previamente seu representante legal, devidamente qualificado, com poderes para assinar o contrato, sendo que a documentação comprobatória ficará arquivada nos autos do processo licitatório, no Instituto de Previdência do Município de Jacareí, podendo ser procuração ou contrato social.

**9.5.** Quando da contratação e no decorrer de sua execução, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de qualificação apresentadas no processo licitatório.

**9.6.** Quando se tratar de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que no decorrer da licitação tenha se valido dos benefícios do artigo 42 da Lei Complementar nº. 123/06, previamente à formalização do instrumento contratual deverá a mesma apresentar a competente documentação que demonstre sua regularidade fiscal.

**9.7.** Caso a empresa adjudicatária não apresente a documentação necessária, caso se trate de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que não comprovem sua regularidade fiscal (artigo 43, § 2º, Lei Complementar nº 123/06), ou, ainda, caso a licitante vencedora, injustificadamente, não aceite assinar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidas, a ocorrência de qualquer dessas situações implicará na decadência do direito à contratação ficando caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas com relação ao objeto da licitação (artigo 81, caput, Lei nº 8.666/93), sujeitando-se ainda à possibilidade de aplicação das penalidades previstas na lei.

**9.8.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

## **10. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**10.1.** O presente contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo sua eficácia condicionada à publicação oficial do extrato deste Termo, em cumprimento ao que dispõe o art. 61, Parágrafo único da Lei nº 8.666/93, produzindo efeitos pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



**11.1.** O valor do contrato será aquele constante na Proposta Comercial da licitante vencedora, observado o seguinte:

**11.2.** O valor do serviço contratado somente poderá ser objeto de reajuste depois de decorrido 12 (doze meses) da data da contratação.

**11.3.** O pagamento será efetuado mensalmente pelo IPMJ, tendo por base a fatura extraída pela contrata, conferida pela diretoria do Departamento Administrativo – Financeiro, no prazo máximo de 15 (quinze) DDL da sua apresentação.

**11.4.** O atraso no pagamento sujeitará a contratante ao pagamento de juros à fração de 0,033% ao dia, calculados sobre o valor da parcela em atraso.

**11.5.** O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza a Contratada suspender a prestação do serviço objeto do presente edital e rescindir o contrato.

## **12. RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O contrato poderá ser rescindido pela ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8666/93.

**12.2.** A rescisão poderá se dar de modo unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplemento das partes ou conveniência para a Administração, respeitadas suas consequências legais, nos moldes dos artigos. 79 e 80 da Lei 8666/93.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste, estará à licitante vencedora sujeita às seguintes penalidades:

**13.1.1.** advertência;

**13.1.2.** multa correspondente a 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela do objeto ainda não cumprida, sendo que, para o caso específico de atraso injustificado na sua execução, será devida também multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na proporção de 1% (um por cento) para atraso de até 30 (trinta) dias, passando a 2% (dois por cento) após esse prazo;

**13.1.3.** suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Jacareí por período a ser definido na oportunidade, de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitado o limite legal de 24 (vinte e quatro) meses;

**13.1.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**13.2.** As penalidades poderão ser cumuladas entre si ou aplicadas de forma autônoma, de acordo com a gravidade da conduta, sem prejuízo de possível rescisão contratual.

**13.3.** A aplicação de quaisquer das penalidades inicia-se com a notificação à empresa, descrevendo os fatos e indicando a penalidade que será aplicada, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para prévia defesa, à exceção do item 13.1.4, cujo prazo será de 10 (dez) dias úteis.

**13.4.** As multas, a critério da Administração, poderão ser cobradas cumulativamente em uma ou mais das seguintes formas:



**13.4.1.** recolhidas aos cofres do Instituto de Previdência do Município de Jacareí, no prazo de 3 (três) dias úteis da data de sua aplicação, mediante guia de recolhimento oficial que será encaminhada à licitante vencedora;

**13.4.2.** descontadas do pagamento devido à empresa;

**13.4.3.** cobradas judicialmente.

## **14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**14.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação ocorrerão à conta da dotação orçamentária nº 04.01.01, classificação funcional nº 09.272.0012.2215, classificação econômica nº 3.3.90.35.00.

## **15. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS SOBRE O CERTAME**

**15.1.** Todas as informações, esclarecimentos e elementos relativos a esta licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão atendidas exclusivamente quando a solicitação for encaminhada à Comissão Permanente de Julgamento de Licitações através do e-mail [consultoria\\_atuarial@ipmj.sp.gov.br](mailto:consultoria_atuarial@ipmj.sp.gov.br), no horário das 8h00min às 17h00min, de segunda à sexta-feira, até 03 (três) dias úteis anteriores a data da abertura das propostas.

**15.1.1.** a consulta, como critério de aceitabilidade, deverá ser encaminhada em papel timbrado, assinada pelo representante legal da empresa consulente e endereçada à Comissão Permanente de Julgamento de Licitações;

**15.1.2.** Não serão considerados recursos ou impugnações recebidas intempestivamente ou por meio distinto do supra indicado.

**15.2.** A Comissão Permanente de Julgamento de Licitações responderá por e-mail às questões pertinentes à licitação, sendo que o e-mail será juntado no respectivo processo licitatório, após ter sido encaminhado para ciência de todas as licitantes.

**15.3.** Não será levada em consideração nenhuma solicitação verbal, quer seja consulta, pedido de esclarecimento, reclamação ou entendimento técnico.

**15.4.** Caso não venha a ser formulado pelas licitantes nenhum pedido de informação ou de esclarecimento, pressupõe-se que os elementos contidos no edital são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação, a que título for.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Os casos omissos serão analisados e decididos pela Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, e suas decisões serão ratificadas pela autoridade superior.

**16.2.** O Edital na sua íntegra estará disponível para download no site do Instituto de Previdência do Município de Jacareí, a partir do dia 16 de abril de 2021, na área referente a Licitações, podendo ser acessado através do seguinte link: <http://www.ipmj.sp.gov.br>.

**16.3.** Nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei 8666/93, fica desde já estabelecido que o veículo oficial de divulgação desta Administração Pública é o "Boletim Oficial do Município de Jacareí", de veiculação semanal, e através do qual se dará toda a publicidade obrigatória relativa ao presente procedimento licitatório.



**16.3.1.** fica constituído como obrigação das licitantes o acompanhamento das publicações contidas no Boletim Oficial do Município de Jacareí;

**16.3.2.** a disponibilização do Boletim Oficial do Município de Jacareí se dá através do site do Município de Jacareí, através do seguinte link: <http://www.jacarei.sp.gov.br>.

**16.4.** Para conhecimento do público expede-se o presente edital que, em sua íntegra, disponível no site do IPMJ, através do seguinte link: <http://www.ipmj.sp.gov.br>.

## **17. ANEXOS:**

**17.1** Integram de maneira indissociável este edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

Anexo I – Memorial Descritivo

Anexo II – Declaração

Anexo III – Termo de Procuração

Anexo IV – Preço Estimado

Anexo V – Proposta Comercial

Anexo VI - Minuta de Contrato

Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação

Jacareí, 16 de abril de 2021.

**Rossana Vasques**  
**Presidente do IPMJ**



**CONVITE Nº 001/2021**

**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de consultoria e assessoria técnica atuarial, durante o período de 12 meses, em atendimento as demandas do Instituto de Previdência do Município de Jacareí;

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:** prestação de consultoria continuada, durante a vigência do contrato, a fim de realizar estudos, esclarecer dúvidas de todos os serviços prestados e auxiliar a elaboração de respostas a eventuais notificações dos órgãos reguladores, garantindo-se a disponibilização de profissionais aptos a atenderem as necessidades do IPMJ, incluindo:

a) elaboração de estudos, com a apresentação de relatórios detalhados, de impactos atuarias sobre reforma da previdência municipal, implantação da previdência complementar e impactos referentes a aumentos salariais dos servidores;

b) assessoria para a elaboração de relatórios, relacionados à área atuarial, demandados na implantação do programa de certificação “Pró-Gestão RPPS”;

c) assessoria para a elaboração de minutas de projetos de lei destinados à implantação da reforma da previdência municipal e à implantação da previdência complementar;

d) assessoria, em qualquer época, para a elaboração de respostas a quesitos e diligências quando o Contratante tiver que prestar defesas, esclarecimentos, contraditórios e interpor recursos junto a órgãos administrativos e judiciais, quando relativos ao objeto da contratação;

e) realização de até 06 (seis) reuniões presenciais, na sede do IPMJ ou do ente federativo, para discussão de hipóteses, esclarecimentos de dúvidas e apresentação dos trabalhos que forem disponibilizados aos dirigentes, conselheiros e demais interessados.



**DISPOSIÇÕES FINAIS:** durante a execução dos serviços, dentre outras obrigações legalmente previstas, deverá ser observado o seguinte:

- a) todos os estudos deverão observar as normas pertinentes, aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social;
- b) os relatórios deverão ser entregues em meio físico (impressos) e em arquivos digitais para fins de backup;
- c) todas as informações prestadas pelo IPMJ obrigam o dever de sigilo, não podendo ser divulgadas sem autorização expressa e por escrito do Contratante;
- d) a prestação dos serviços de consultoria e assessoria pretendidos não inclui a elaboração da reavaliação atuarial anual do RPPS, embora todos os estudos a serem realizados devam seguir, sempre que possível, as mesmas hipóteses e premissas adotadas na reavaliação anual.



**CONVITE Nº 001/2021**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

A empresa (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob nº (NÚMERO DO CNPJ), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), aqui representada por (NOME E QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL), para fins de participação no procedimento licitatório supra mencionado, e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declara que:

1. não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
2. não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
3. não existe fato impeditivo à sua habilitação;
4. não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
5. não possui no quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
6. que cumpre as normas relativas a saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades do Instituto de Previdência do Município de Jacareí;
7. que examinou todos os documentos apresentados, bem como as especificações técnicas, tendo tomado conhecimento do grau de dificuldade e complexidade do objeto, e que está ciente de que não poderá, sob as penas da lei, alegar desconhecimento para alteração de sua proposta ou para o cumprimento do objeto desta licitação.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(NOME DA EMPRESA) - CNPJ/MF nº (NÚMERO DO CNPJ)

(Representante Legal da empresa)



**CONVITE Nº001/2021**

**ANEXO III**

**MODELO**

**TERMO DE PROCURAÇÃO**

(CREDENCIAMENTO)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, representada pelo seu sócio-proprietário o Sr. \_\_\_\_\_, portador do R.G. \_\_\_\_\_ institui como seu bastante **PROCURADOR** o senhor \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, (cargo) \_\_\_\_\_, para representá-la junto ao Instituto de Previdência do Município de Jacareí no Convite nº 001/2021, com poderes especiais para assinar documentos, oferecer impugnação, recorrer das decisões proferidas no curso do procedimento, bem como renunciar ao recurso e seu respectivo prazo, assinar contrato, tudo em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666/93.

(data)

**Assinatura** \_\_\_\_\_  
(sócio-proprietário, com firma reconhecida)



**CONVITE Nº 001/2021**

**ANEXO IV**

**PREÇO ESTIMADO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE JULGAMENTO DE LICITAÇÕES**

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada par prestação de serviços continuados de consultoria e assessoria técnica atuarial, durante o período de 12 meses, em atendimento as demandas do Instituto de Previdência do Município de Jacareí, com o atendimento das características e dos requisitos comuns e específicos previstos no Memorial Descritivo constante do Anexo I e que faz parte integrante do presente Edital.

**VALOR ESTIMADO MENSAL: R\$ 8.167,00 (oito mil cento e sessenta e sete reais)**

**VALOR ESTIMADO ANUAL: R\$ 98.000,00 (noventa e oito mil reais)**

**Fonte:** O valor estimado foi obtido através da média dos valores fornecidos pelas empresas do ramo. No decorrer do procedimento licitatório este preço poderá vir a ser atualizado, caso reste comprovado, através de nova pesquisa, que o preço estipulado está em discordância com o praticado no mercado, desde que não altere a modalidade da licitação.



**CONVITE Nº 001/2021**

**ANEXO V**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE JULGAMENTO DE LICITAÇÕES**

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de consultoria e assessoria técnica atuarial, durante o período de 12 meses, em atendimento as demandas do Instituto de Previdência do Município de Jacareí, com o atendimento das características e dos requisitos comuns e específicos previstos no Memorial Descritivo constante do Anexo I e que faz parte integrante do presente Edital.

**VALOR DA PROPOSTA:**

- VALOR MENSAL: R\$ \_\_\_\_\_

- VALOR ANUAL: R\$ \_\_\_\_\_

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 15 (quinze) DDL**

**Declaro sob as penas da lei, que não existe fato que impeça nossa empresa de participar de licitações e contratar com a administração pública.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura



**CONVITE Nº 001/2021**

**ANEXO VI**

**CONTRATO Nº XXX/2021/IPMJ**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ATUARIAL ENTRE O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JACAREÍ E A EMPRESA .....**

**CONVITE Nº 01/2021**

Por este instrumento contratual, de um lado o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JACAREÍ**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 96.484.134/0001-02, sediado na Rua Antonio Afonso, nº 513, Centro, Jacareí, SP, CEP 12.327-270, neste ato representado por sua Presidente, ....., portadora da cédula de identidade RG nº ..... e inscrita no CPF/MF sob nº ....., doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., sediada na ....., neste ato representada por seu administrador, ....., portador da cédula de identidade RG nº ..... e inscrito no CPF/MF sob nº ....., doravante, simplesmente denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar entre si o presente Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria e Assessoria Técnica Atuarial, decorrente do Convite nº 01/2021, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir entabuladas.



## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

**1.1** O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica atuarial, conforme memorial descritivo do Anexo I do Convite nº 01/2021/IPMJ, que faz parte integrante do presente contrato.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**2.1** O valor total do presente Contrato, conforme proposta comercial apresentada pela Contratada, é de R\$ ..... (.....), para o período de 12 (doze) meses, correspondente a R\$ ..... (.....) mensais.

**2.1.2** No valor supra já se encontra computado e diluído o custo total do objeto contratado, envolvendo todos os ônus decorrentes de despesas diretas e indiretas, mesmo que não tenham sido apontados expressamente pelas partes.

**2.2** O pagamento será efetuado até 15 dias após a apresentação da Nota Fiscal, na qual constará o número deste contrato, devidamente aprovada pela Diretoria do Departamento Administrativo-Financeiro, interrompendo-se o prazo em caso de incorreção.

**2.3** Deverá ainda constar da Nota Fiscal a discriminação dos impostos incidentes com as respectivas alíquotas, quando houver, quando do fornecimento de serviços.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**3.1** O presente CONTRATO entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo sua eficácia condicionada à publicação oficial do extrato deste Termo, em cumprimento ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único da Lei nº 8.666/93, produzindo efeitos por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses após o início da vigência do contrato.

**3.2** No caso de prorrogação da contratação, o reajuste do valor contratado só será revisto após um ano da presente contratação e o índice de reajuste será pelo “IPC-FIPE” apurado nos 12 (doze) meses anteriores.

## **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** As despesas decorrentes da execução deste CONTRATO estão consignadas na seguinte dotação orçamentária: ....., conforme Nota de Empenho nº ....., de .....



## **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1** A CONTRATADA obriga-se a:

**5.1.1** Envidar seus melhores esforços para oferecer um bom serviço ao CONTRATANTE, executando o objeto do contrato e garantindo, no que lhe couber, a exatidão dos dados, a pontualidade em sua disponibilização e a observância de todas as normas atuariais aplicáveis aos regimes próprios de previdência social;

**5.1.2** Analisar a adequação e suficiência dos dados fornecidos para realização dos serviços previstos, elaborando diagnóstico técnico acerca dos elementos fornecidos e das necessidades havidas como compatíveis para a prestação dos serviços;

**5.1.3** Executar as disposições contratuais, de acordo com a melhor técnica aplicável, observando as disposições legais e doutrinárias sobre os estudos e trabalhos a desenvolver, descritos neste contrato;

**5.1.4** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas decorrentes da execução do contrato;

**5.1.5** Manter durante toda a execução do contrato as condições de qualificação que sejam de sua competência, em especial no tocante à regularidade perante a Receita Federal, INSS, FGTS e Justiça do Trabalho;

**5.1.6** Responsabilizar-se por todos os danos causados diretamente ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, resultante de sua culpa ou dolo na execução deste instrumento contratual, seja por atos seus, de seus empregados ou prepostos;

**5.1.7** Comunicar expressamente ao CONTRATANTE a ocorrência de eventos ou características relevantes que possam vir a afetar o objeto do presente contrato.

**5.2** O CONTRATANTE obriga-se a:

**5.2.1** Fornecer, conforme solicitado pela CONTRATADA, todas as informações necessárias à consecução dos serviços previstos neste contrato, inclusive relativas aos dados cadastrais e financeiros dos servidores ativos, inativos e dos pensionistas, bem como aos elementos técnico-jurídicos que possam influir nas análises;

**5.2.2** Assumir integralmente a responsabilidade pelas informações disponibilizadas à CONTRATADA;

**5.2.3** Realizar o pagamento do preço no prazo fixado neste contrato, sob pena de, em caso eventual atraso no adimplemento da obrigação, sujeitar-se ao pagamento de juros moratórios



a fração de 0,033% ao dia, sem prejuízo do disposto no artigo 78, inciso XV, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

Ocorrendo inadimplemento injustificado na execução do serviço a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, de conformidade com os arts. 86 e 87 e parágrafos da Lei 8.666/93:

**6.1** Advertência formal, por intermédio do setor competente, quando ocorrer o descumprimento de cláusulas contratuais que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave;

**6.2** Multa correspondente a até 30% (trinta por cento) do valor deste CONTRATO, sempre que por fato que lhe seja imputável der causa à inexecução total ou parcial do CONTRATO;

**6.3** Suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Jacareí por período a ser definido na oportunidade, de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitando o limite legal de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo da aplicação das multas.

**6.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em função da natureza ou gravidade da falta cometida, sem prejuízo das multas incidentes.

**6.5** O valor resultante das multas, que serão independentes e, a critério da CONTRATANTE, cumulativas, será, conforme o caso, descontado do pagamento devido à CONTRATADA ou judicialmente cobrado.

**6.6** As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO**

**7.1** Este CONTRATO poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, atendido o disposto na Seção V, artigo 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e considerando-se especialmente as seguintes hipóteses:

- I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III - A lentidão no seu cumprimento, levando a Administração a considerar a impossibilidade da execução do serviço nos prazos estipulados;



- IV - O atraso injustificado no início do serviço;
- V - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no Contrato;
- VI - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- VII - A dissolução da sociedade;
- VIII - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- IX - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade administrativa e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.
- X - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- XI - O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis

## **CLÁUSULA OITAVA – DA ANTICORRUPÇÃO**

**8.1** Na execução do presente Contrato é vedado à Administração Municipal Direta e Indireta e à Contratada e/ou a empregado seu, e/ou a preposto seu, e/ou a gestor seu:

- a) Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato;
- c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente Contrato; ou
- e) De qualquer maneira fraudar o presente Contrato, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do *U.S. Foreign Corrupt*



*Practices Act* de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** Correrão por conta da CONTRATADA quaisquer tributos federais, estaduais ou municipais e contribuições parafiscais, previdenciários e encargos trabalhistas, que incidam sobre os serviços contratados.

**9.2** A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos acima não transfere ao IPMJ a responsabilidade de seus pagamentos, nem poderá onerar o objeto deste contrato, na forma do parágrafo 1º do artigo 71 da Lei 8.666/93.

**9.3** Durante toda a vigência do presente contrato a CONTRATADA deverá manter a regularidade de sua qualificação fiscal, verificada através das certidões pertinentes.

**9.4** Os casos omissos serão regulados pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**9.5** Integram o presente contrato, como se aqui transcritos, os documentos a seguir especificados, cujo teor considera-se conhecido e acatado pelas partes:

I – Edital de licitação e seus anexos;

II – Proposta comercial apresentada em .....

III – Nota de empenho nº ....., emitida em ....., proporcional ao presente exercício.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

As dúvidas e questões deste CONTRATO, ou de sua execução, serão dirimidas no Foro da Comarca de Jacareí - SP, com renúncia expressa de qualquer outro.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Jacareí, ..... de ..... de 2021.

.....



Presidente do IPMJ

.....

.....

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

Nome:

RG:

\_\_\_\_\_

Nome:

RG:



**CONVITE Nº 001/2021**

**ANEXO VII**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA DE NOTIFICAÇÃO**

**(Contratos)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº(DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*)\_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Endereço Residencial Completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**PELO CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Endereço Residencial Completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PELA CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Endereço Residencial Completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado: (\*)** Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.